

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2021

Arquitecto

Breitner Roely Gonzáles Maldonado

Director General

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del contratista	JUAN BAUTISTA CORADO CICILIANO	CUI (DPI)	2441 73591 2215
Número de contrato	DGPCYN-029-1681-2021	Número de Acuerdo Ministerial	676-2021
Número de Factura (DTE)	3052489210	Número de Serie	F43E9591
Honorarios Mensuales	Q. 7,000.00	Período del informe	Agosto
Monto Total del Contrato	Q. 42,000.00	Plazo del Contrato	01/07/2021-31/12/2021

Unidad Administrativa donde presta servicios **Archivo General de Centro América, Dirección General del Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.**

Objetivo del Contrato El TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para Archivo General de Centro América, Dirección General del Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios TÉCNICOS que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1) Brindar apoyo a los investigadores externos a efecto de facilitarles la búsqueda de la información que requieren.
- 2) Apoyar en soporte técnico informático cuando se requiera para brindar un servicio continuo de acceso a la información.
- 3) Brindar apoyo en mantener la comunicación constante con el área de acceso, en aras de que se respondan las solicitudes provenientes de instituciones externas en tiempo prudencial.
- 4) Apoyar por el pleno funcionamiento de la sala de investigadores.
- 5) Brindar apoyo a la ciudadanía en general en relación a la forma de solicitar cualquier información en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- 6) Apoyar en atender al usuario externo con un servicio de calidad.
- 7) Apoyar en mantener estadísticas de satisfacción al usuario con el objeto de mejorar continuamente el proceso de acceso en el archivo.

- 8) Apoyar en las actividades encomendadas en la búsqueda de documentación con cuidado y esmero, agotando todas las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- 9) Apoyar en la recepción de todos los oficios y solicitudes relacionadas con búsquedas de información.
- 10) Apoyar en reuniones técnicas a las que se le convoque
- 11) Brindar apoyo en la inducción de utilización de herramientas informáticas al usuario autorizado que lo requiera.
- 12) Brindar apoyo en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública.
- 13) Apoyar en la atención de visitas culturales guiadas a usuarios externos.
- 14) Apoyar en actividades administrativas para la continua operación del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- 15) Apoyar en realizar actividades archivísticas, difusión cultural y acceso a la información en las instalaciones del Archivo General de Centro América, cuando sea requerido por el jefe inmediato.
- 16) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- 17) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

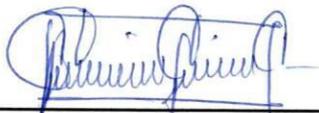
Resultados obtenidos

1. Se apoyó en la recepción de oficios a investigar de instituciones y personas particulares.
2. Se apoyó en llevar un control de oficios recibidos para llevar a la unidad de búsqueda de la información.
3. Se apoyó en la recepción de los oficios sellados y firmados de recibido por las instituciones y personas particulares.
4. Se apoyó en llevar un cuadro estadístico, para establecer de que departamento solicitan más información de acontecimientos.
5. Se apoyó en llevar un registro estadísticos para establecer qué tipo de sucesos son más solicitados.
6. Se apoyó en la atención de personas en busca de información y el procedimiento de cómo realizar su solicitud.
7. Se apoyó en enviar correos y llamar a las personas que hicieron su solicitud, que su respuesta ya estaba realizada.
8. Se apoyó en la limpieza de evacuación de agua en la terraza del edificio para conservación de los fondos documentales.
9. Se apoyó en la capacitación de la Contraloría de Cuentas, año de Ética y la probidad.
10. Se apoyó en realizar un cuadro estadístico de los visitantes por edad y sexo.

11. Se apoyó en la entrega de materiales e insumos para las diferentes áreas de trabajo.
12. Se apoyó en la colocación de marchamos como protocolos de seguridad en las bodegas existentes.
13. Se apoyó en la entrega de materiales e insumos para las diferentes áreas de trabajo.
14. Se apoyó en la colocación de marchamos como protocolos de seguridad en las bodegas existentes.
15. Se apoyó en llevar en kardex electrónico el control de insumos despachados a las diferentes áreas.

Juan Bautista Corado Ciciliano

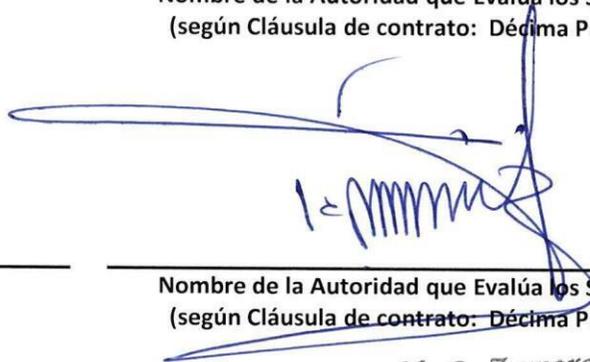
Nombre Completo del Contratista



Firma del Contratista

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1628005547922

Fecha de Generación:
Aug 3, 2021, 9:45 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2021 09:36:00
Emisor:	7570791
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JUAN BAUTISTA CORADO CICILIANO
Receptor:	3378519-DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	F43E9591-B5F1-49FA-AA2F-6966F7A8625D
Serie:	F43E9591
Número del DTE:	3052489210
Acuse de recibido:	FCID202120210803T09:36:0106:00F43E9591B5F149FAAA2F6966F7A8625D
Fecha de la consulta:	03/08/2021 09:45:32
Estado:	Activo

NIT que Realizó la Consulta: 7570791

Situación del Contribuyente

NO presenta incumplimientos



Al 03/08/2021 08:42:27



CONTRIBUYENTE y/o EMISOR	
NIT	7570791
NOMBRE	JUAN BAUTISTA, CORADO CICILIANO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
El no presentar incumplimientos en el cuadro anterior, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma considera otras obligaciones no incluidas en el mismo.	



Superintendencia de Administración Tributaria

Verifique la validez de la presente consulta a través del código QR